

Документ подписан электронной подписью

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 19 февраля 2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска
_____ /М.В. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
родительского комитета
от 30 января 2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска
от 3 марта 2025 г. № 53

**Правила приема
на обучение по адаптированным основным
общеобразовательным программам
в Государственное общеобразовательное
казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 315-ФЗ от 8.08.2024 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом № 544-ФЗ от 28.12.2024 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступающих в силу с 1.04.2025), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом изменений, вступивших в силу от 30.08.2023), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом государственного общеобразовательного казённого учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» (далее –ГОКУ СКШ №12 г. Иркутска).

1.2. Данные Правила приема обучающихся регламентирует правила приема граждан на обучение в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджета Иркутской области проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе должны обеспечить прием граждан в соответствии с плановым набором, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования. Закрепление государственных образовательных организаций за конкретными территориями Иркутской области осуществляется министерством образования Иркутской области.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджета Иркутской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска может быть отказано только по причине:

- отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Иркутской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- невыполнения условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона № 544-ФЗ от 28.12.2024 (в отношении иностранных граждан).

2.4. ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска детям:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Иркутской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Иркутской области, созданных органами государственной власти Иркутской области, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска.

2.13. ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска.

2.16. К заявлению о приеме в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.18. Иностранцы граждане принимаются на обучение при условии предъявления документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.20. Тестирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на знание русского языка не проводится.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.22. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- иные документы на свое усмотрение.

2.23. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16 и пунктом 2.17 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам не допускается.

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 и пунктом 2.17 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Иркутской области, созданных органами государственной власти Иркутской области (при наличии).

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. При приеме на обучение ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.28. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.29. ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.30. В процессе приёма обучающегося в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.31. Директор ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.32. Количество классов в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющей образовательную деятельность, определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 12 обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1; предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 5 обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2.

2.33. Прием и обучение детей в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска осуществляется бесплатно.

2.34. Директор ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.35. Приказы ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска вправе разрешить прием детей в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Министерство образования Иркутской области, осуществляющее государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Иркутской области, созданных органами государственной власти Иркутской области.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Администрация ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения министерства образования Иркутской области о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального уровней.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правила приема обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящих Правил.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрация заявления № _____
«__» _____ 202__ год

Директору
ГОКУ «Специальная (коррекционная)
школа № 12 г. Иркутска»
М.В. Дмитриевой

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес элек. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме на обучение

Прошу зачислить моего ребёнка _____
ФИО *дата*
рождения

года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» по
программе _____

(вариант адаптированной основной общеобразовательной программы)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка очное обучение на русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска», уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска», режимом работы ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска», адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» правами и

обязанностями обучающихся ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» ознакомлен(а).

ФИО

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании образовательной услуги.

ФИО

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
4. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории _____;
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии _____;

Иные документы:

6. Копия справки о присвоении статуса «ребенок-инвалид» _____;
7. ИПРА _____;
8. Копия СНИЛС _____;
9. Копия медицинского полиса _____;
10. Медицинская карта _____.

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору
ГОКУ «Специальная (коррекционная)
школа № 12 г. Иркутска»
М.В. Дмитриевой

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу зачислить моего ребёнка _____

ФИО

дата

рождения

года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» по
программе _____

(вариант адаптированной основной общеобразовательной программы)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка очное обучение на русском языке.

Тестирование на знание русского языка для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью не проводится.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании образовательной услуги.

ФИО

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) _____;
2. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства _____;
3. Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывании в Российской Федерации _____;
4. Копию документа, подтверждающего отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих _____;
5. Копия прохождения дактилоскопической регистрации ребёнка _____;
6. Копия СНИЛС; ИНН присвоенные родителю (законному представителю) _____;
7. Копия СНИЛС ребёнка _____.

Дата _____ Подпись _____