


**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 31 августа 2018 г № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ «СКШ № 12 г. Иркутска»
 / М.В. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 30 августа 2018 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОКУ «СКШ № 12 г. Иркутска»
от 11.09.2018 № 39

**Положение
об общественном первичном посте наркологической профилактики
(внутришкольный наркопост – пост здоровья)**

1. Общие положения.

1.1. Общественный первичный пост наркологической профилактики (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» (далее – Учреждение) для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора Учреждения.

1.3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007г.), «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000г. №619, данным Положением и Уставом Учреждения.

1.4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения (или закрепленный от медицинского учреждения), психолог, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе.

2. Цели и задачи наркопоста

2.1. Целями деятельности наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);
- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- оказание лично ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;

- вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную работу;
- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления ПАВ среди детей и подростков;
- профилактика распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся;
- учет обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ;
- установление контакта с семьями обучающихся, входящих в «группу риска», и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотиков, алкоголя детьми в той микросоциальной среде, где растет их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения);
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, подростковыми клубами по месту жительства, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3. Основные направления деятельности наркопоста

3.1. Работа с обучающимися:

- Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».
- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.
- Организация работы почты доверия для детей и подростков.

3.2. Работа с родителями:

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.
- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогами:

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения.
- Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

4. Функции наркопоста

- Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
- Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления ПАВ согласно плану работы наркопоста.
- Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
- Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
- Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

5. Обязанности общественного наркологического поста

- 5.1. Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения;
- 5.2. соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.3. представление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди обучающихся учебного заведения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление либо отдел образования администрации муниципального района;
- 5.4. организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков;
- 5.5. ведение учета обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

6. Документация наркопоста

- 6.1. Наркологический пост на постоянной основе подотчетен администрации школы.
- 6.2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:
 - приказ директора ОУ о создании общественного наркологического поста образовательного Учреждения с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;
 - годовой план работы общественного наркологического поста общеобразовательного Учреждения;
 - «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в образовательной организации» установленной формы (*Приложение №1*).
 - «Журнал медицинского работника по учету учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы (*Приложение №2*).
- 6.3. Наркологический пост по итогам календарного года представляет администрации Учреждения отчет о своей деятельности.

6.4. Наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год.

6.5. Наркологический пост отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе, школьный сайт.

Приложение №1

Журнал
учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании,
токсикомании, алкоголизма и табакокурения
в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска»

Дата проведения мероприятия	Название и форма проведенного мероприятия	Охват (кол-во участников)	Ответственные лица

Приложение №2

Журнал
медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении
наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении

Дата, время	ФИО, возраст обучающегося	Домашний адрес об-ся	Обстоятельства	Подпись медработника