



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №12 г. ИРКУТСКА»**

ПРИКАЗ

"10" марта 2026г.

№ 59

Иркутск

**О начале приема документов
в 1-й класс ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Уставом ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, распоряжением министерства образования Иркутской области от 5.03.2026 г №55-259-мр «О закреплении Государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования Иркутской области, осуществляющих прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Иркутской области», локальным актом «Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Государственное общеобразовательное казённое учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска», в целях обеспечения законных прав граждан на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, упорядочения приема детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска с 1 апреля 2026 до 30 июня 2026 года по закрепленной территории (г. Иркутск

Свердловский район) до момента заполнения свободных мест, с 6 июля 2026 года по 5 сентября 2026 года на свободные места с незакрепленных территорий в соответствии с графиком:

- ✓ личный прием: среда - 9.00 до 13.00 – 14.00 до 16.00.;
- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ: ежедневно;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Иркутской области, созданных органами государственной власти Иркутской области, интегрированных с ЕПГУ: ежедневно;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении: ежедневно.

2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора, курирующего учебную работу, Хабарову Яну Сергеевну.

3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска:

3.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН));
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.9. Иностранцы граждане принимаются на обучение при условии предъявления документов, подтверждающих законность их нахождения их на территории Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.12. Тестирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на знание русского языка не проводится.

4. Заместителю директора, курирующему учебную работу, Хабаровой Я.С.:

4.1 Провести организационное собрание родителей будущих обучающихся.

4.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

4.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

4.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для детей;

4.5 Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

5. Инженеру – программисту Глухову В.В. настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательной организации.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора, курирующего учебную работу, Хабарову Яну Сергеевну.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Дмитриева