



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №12 г. ИРКУТСКА»**

**ПРИКАЗ**

"15" апреля 2024 г.

№ 85

Иркутск

**О проведении весеннего месячника  
по благоустройству территории**

В соответствии с Распоряжением Губернатора Иркутской области от 1.04.2024 № 98-р «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов Иркутской области», в целях улучшения санитарного состояния и благоустройства ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 1 апреля 2024 г. по 30 мая 2024 г. весенний месячник по уборке и благоустройству территории ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска.
2. Заместителю директора, курирующему воспитательную работу Сапроновой Е.Б. в ходе весеннего месячника обеспечить проведение занятий, направленных на воспитание у обучающихся бережного отношения к городской среде и культуры поведения на улице.
3. Исполняющему обязанности заместителя директора, курирующего административно- хозяйственную работу Хозонхонову А.Е., заместителю директора, курирующему воспитательную работу Сапроновой Е.Б. провести организационные мероприятия по привлечению к участию работников, обучающихся, родителей (законных представителей) в месячнике и субботнике по благоустройству ГОКУ СКШ № 12 г. Иркутска.
4. Исполняющему обязанности заместителя директора, курирующего административно- хозяйственную работу Хозонхонову А.Е., заместителю директора, курирующему воспитательную работу Сапроновой Е.Б. провести целевой инструктаж по охране труда с работниками, ответственными за проведение субботника перед началом работ, зафиксировать в соответствующем журнале.
5. Классным руководителям провести целевой инструктаж по теме: «Правила поведения в рамках весеннего месячника по благоустройству территории» перед началом работ, зафиксировать в соответствующем журнале.
6. Исполняющему обязанности заместителя директора, курирующего административно- хозяйственную работу Хозонхонову А.Е. обеспечить участников

благоустройства хозяйственным инвентарем, мусорными пакетами,  
хозяйственными перчатками.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Дмитриева